

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 358 Тракторозаводского района Волгограда»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников МОУ Детский сад № 358
протокол № 3 от 12.01.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ Детский сад № 358
А.В.Конник
Приказ от 12.01.2026г. № 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МОУ Детский сад № 358
Тракторозаводского района
Волгограда
Р.Р. Муханова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 358 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 358 Тракторозаводского района Волгограда» от 30.12.2025г, Уставом МОУ Детский сад № 358.

1.1. Административно-общественный контроль муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 358 Тракторозаводского района Волгограда» (далее МОУ Детский сад № 358) является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. Контроль организации и качества питания в Детском саду № 358 предусматривает проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов МОУ Детский сад № 358, работниками МОУ Детский сад № 358, участвующими в осуществлении процесса питания и организацией общественного питания - исполнителя контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников МОУ Детский сад № 358 (исполнитель контракта).

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях МОУ Детский сад № 358с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МОУ Детский сад № 358.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью и исполнителем контракта по вопросам организации питания воспитанников в МОУ Детский сад № 358.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.2. Участвует в составлении плана работы административно-общественного контроля на 1 год.

3.3. Рассматривает всесторонние вопросы организации питания детей в МОУ Детский сад № 358 (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников).

3.4. Содержания контроля определяется следующими вопросами:

- ✓ рацион и режим питания, прием пищи детьми, выполнение нормативов по питанию;
- ✓ сроки годности и условия хранения продуктов, технология приготовления пищи, качества готовой продукции, результаты бракеража;
- ✓ санитарно-технического состояния пищеблока, санитарное содержание и санитарная обработка предметов производственного окружения, поточность технологических процессов;
- ✓ документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства;
- ✓ медицинские осмотры, гигиенические знания и навыки работников пищеблока, состояние здоровья, соблюдение правил личной гигиены персонала;
- ✓ бухгалтерская документация, контроль выполнения муниципального контракта;
- ✓ обследование пищеблока после каникулярных и праздничных дней (приложение 1);
- ✓ оперативное рассмотрение актов и материалов проверок ДОАВ, Тракторозаводского ТУ ДОАВ, Роспотребнадзора.

3.5. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МОУ Детский сад № 358.

3.6. Обеспечивает информирование, работников МОУ Детский сад № 358 и родительской общественности об итогах контроля.

IV. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Административно-общественный контроль за организацией питания воспитанников МОУ Детский сад № 358 осуществляется заведующим, старшим воспитателем, медицинской сестрой.

4.2. Ежегодно персональный состав административно-общественного контроля утверждается приказом заведующего МОУ Детский сад № 358 на календарный год.

4.3. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться сотрудники МОУ Детский сад № 358, члены Родительского комитета, представители исполнителя контракта. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями

4.4. На заседания административно-общественного контроля могут приглашаться представители Учредителя, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников МОУ Детский сад № 358.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Заседание административно-общественного контроля созывается 4 раза в год, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график контроля;
- приказ о проведении контроля по МОУ Детский сад № 358;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников детского сада, по поводу нарушения.

5.3. Административно-общественный контроль, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.4. На очередных заседаниях административно-общественного контроля председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.5. Члены административно-общественного контроля имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей в МОУ Детский сад № 358.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Административно-общественный контроль избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

6.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём административно-общественного контроля.

6.3. Протоколы административно-общественного контроля хранятся у заведующего МОУ Детским садом № 358 (сроком на 1 год).

Данное Положение действует до введение в действие нового.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 358
А.В.Конник

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"СЕРВИС-ОБСЛУЖИВАНИЕ"

Исходящий № 10/2019 от 10.04.2019 г.
Кому: ООО "СЕРВИС-ОБСЛУЖИВАНИЕ"
Адрес: 125080, г. Москва, ул. Мухоморова, д. 10
Тема: О предоставлении информации

10.04.2019

В соответствии с Вашим запросом от 04.04.2019 г. сообщаем, что информация, запрашиваемая Вами, находится в открытом доступе на сайте ООО "СЕРВИС-ОБСЛУЖИВАНИЕ" по адресу: www.servis-obsluzhivanie.ru



Итого: пронумеровано
На 10 листов
Заведующий МОУ Детский сад №358
А.В. Конник